科协系统网上党校 部门(单位)学员操作手册 (试行1.0版)

——机关部门及直属单位

2022年1月

一、权	利与义务1	L
二、"乖	斗协系统网上党校"平台下载1	L
(一) 电	2脑端下载1	L
(二) 手	-机端下载1	L
三、账户	中与登录方式	3
(一) 电	已脑端登录	3
(二) 手	≤机端登录	3
四、培训	签到	ł
五、登录	表学习	5
(一) 电	2.脑端学习6	5
(二) 手	←机端学习	3
六、填排	G外部培训学习11	L
七、查看	青学时档案13	3
(一) 电	2.脑端查看学时档案13	3
(二) 手	-机端查看学时档案14	ł
八、年终	冬补录遗漏学时申请15	5

一、权利与义务

教育培训学时完成情况将被作为部门(单位)考核、干部 提拔晋升的重要参考。各部门(单位)党员、干部均有接受培 训的权利和义务。(为方便系统操作理解,以下将"党员、干 部"集中称为"学员")

二、"科协系统网上党校"平台下载

(一) 电脑端下载

"科协系统网上党校"平台的电脑端网址: http://xuexi.cast.org.cn

系统推荐使用谷歌浏览器,用 ie 内核的浏览器可能会遇到 兼容性问题。360 浏览器应使用极速模式,点击地址栏右侧的如 下两个图标 ^f 或 ^e。



(二) 手机端下载



苹果系统已上架到应用商店,直接扫码下载即可。

安卓系统平台未上架,需扫码下载安装包手动安装,部分 手机需打开"未知应用安装权限"



三、账户与登录方式

系统登录名为手机号,初始密码为 Abcd1234。

(一) 电脑端登录



(二) 手机端登录

手机 App 登录推荐使用微信绑定,方便后续登录。

App 右下角选择登录后,点击微信登录,微信授权后输入账 号密码,绑定成功后下次就可直接微信登录。

17:18	5 O	\$ 3al 3al 📚 💷 +	17:18 🔏 🎯	\$ 10H 10H 📚 (62) +
<	登录		<	绑定学习平台账号
	🌔 科协系统	党校	诸输入账号	
2	请输入账号			
	请输入密码			绑定并登录
	请输入验证码	aQH9		
	登录 忘记密码? 後信登录			

四、培训签到

第一步:选择签到方式。

方式一: 扫一扫签到。学员登录手机 app, 打开首页, 在右上 角扫一扫中扫码二维码。



方式二: 绑定培训日程的签到也可以在培训日程页面,点击 签到。



第二步:打开签到页面点击"签到"完成签到。(定位签到 请打开手机定位服务)



第三步:完成签到后,学员可在相应培训日程页面查看培训 签到状态。



— 5 —

五、登录学习

(一) 电脑端学习

登录后点击"科协系统网上党校"平台首页大图上方"培 训"、从"我的学习"中我的培训内选择相应的培训班进入。



科协系统网上党校 xuext.cost.org.cn	首页	课程	专题	通知	培训		
11 我的课程	当前所在位	置:首页 >> 1	我的培训				
· 我的培训	审视	核通过的培训	审核中	中的培训			
≤ 我的学时补录						[2021 ~
我的考试 我 我	51		学习贯行	彻党的十九届六	中全会精神在线学习		
抓 我的学习档案	R	的十九屆六中全会精神	地点: 时间:2	2021-12-10			查看培训

对于参加的线上培训班,进入培训页面后点击"培训课程" 可查看当前培训班学习情况和所需学习的课程信息。点击"我 要学习"打开对应课程的详情页面。



进入课程页面点击"选学",开始学习。有多个章节的课 程可点击"目录"查看章节和相应的学习情况。

₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	首页	课程	专题	通知	培训	科协管理员(史豪)
*前、学习资源、课程详情 ^{1859年16} "十四五"经济发 与构建新发展者	支展 目标 格局		"十四 ^{作者: 张鹏} 制作单位 标签: 十:	五"经济发 运学人次 : 国家行政学院 九届五中全会;	2展目标与构建新2 69 ^{要到;20}	艾展格局 选学
课程评论 日录 "十四五"総济发展目标与构建新发展储局 上 下					E 19	皮布信息 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

章节课程可在播放页面右侧查看当前章节,和各章节学习

进度。



章节进度需达到 60%才可达标,记录学时。学习完成后须在 培训页面刷新后才可查看更新的学时情况。

(二) 手机端学习

登录后可通过首页大图中培训栏目,从我的学习点击"**我** 的培训"选择相应的培训班进入。



进入培训班后,选择已参加的线上培训即可看到课程和进度。选择对应课程进入学习,选择进度可查看当前培训班学时要求和已学学时。



对于有考试的培训,仅当学时要求达标后,才可进入开始 考试。

六、填报外部培训学习

电脑端登录后,点击"我的学习"后,点击"我的学时补录"。

				题	Xi	P登录科协系统网上党校!	【注销】	【我的管理】【我	的学习]	
· 豈杯	5	建议使用谷歌。	则觉器或者360安全	È浏觉器 (或36U			-			
rg.c	n	命 首页	课程	专题	通知 培训	学习中心				
	首页	课程	专题	通知	培训					
	当前所在	位置:首页 >> 犭	戝的学时补录							
2	Þ	的部培训补录	外部现场	杨培训	外部网络培训					
	新增记	录 				选择年份	~	请输入培训名	称	

选择对应的分类后,点击"新增记录",然后完善信息后 选择确定。注:一定要上传相关证明材料作为附件。 当前所在位置:首页 >> 新增记录

年份:	2021 🗸	
培训名称:	请输入名称]*
培训分类:	请选择 *	
培训科目:	请选择 ✔ *	
开始时间:	* 结束	的问:
申请学时:	* 主机	单位:
联系人:		《人电话:
培训地点:		
学习费用(万元):		
培训目的:		可输入300个字 符
培训内容:		可输入300个字 符
附件上传: 请上传培训通知和结业证书	【上传附件】 *	

返回【确定】

七、查看学时档案

当前所在位置:首页 >> 我的学习档案

(一) 电脑端查看学时档案

电脑端网址登录后,进入"我的学习",点击"我的学习 档案"查看学时档案。

◆ 学时概览 时间: 2021 ~ 查询 2021年度培训学时情况 -0 线上培训您已完成 2.5学时 线下培训您已完成 8.0学时 • 党的基本理论和党性教育培训8.0学时; • 党组织集体学习、党课学习0.0学时; 党校平台中的线上专题培训班和网络课程 須知問训0.0挙时: . 等2.5学时; • "科协党建云"平台在线学习0.0学时; • 专项培训0.0学时; "中国干部网络学院"等其他专业学习平 中国科协党校重点活动中的学术会议、讲 台上开展的培训课程0.0学时; 座、报告等0.0学时; • 组织人事部认可的其他网络培训10.0学时; • 组织人事部认可的其他现场培训0.0学时; 线上培训 线下培训 总学时 总学时 ◆ 线下培训情况 培训名称 主办单位 起止时间 学时 培训科目 8.0 业务培训 ◆ 线上培训情况 培训名称 主办单位 起止时间 学时 培训科目 1000 C 2.5 科协系统网上党校 1 0 科协系统网上党校 科协系统网上党校 0

现场培训活动需通过审批后,培训学时才可计入学时档案。 网络学时不用审批直接计入个人学时档案。

(二) 手机端查看学时档案



八、年终补录遗漏学时申请

培训补录端口每年年终安排集中时间段开放补录。每年具体开放时间段由当年组织人事部通知确定。

电脑端登录后,点击"我的学习"后,点击"我的学时补录"。

〇〇〇〇 科协系统网上党校 Xuexl.cost.org.cn	首页	课程	专题	通知	培训		
11 我的课程	当前所在位	置:首页 >>	我的学时补录				
班我的培训	(p)	部培训补录	外部现	场培训	外部网络培训		
≤ 我的学时补录	新增记录	R]				选择年份 🗸	请输入培训名称 查询
我的考试							

选择"培训补录",点击"新增记录"。

当前所在位置:首页 >> 新增记录								
年份:	2021 🗸							
培训补录:	请输入名称		*					
附件上传: <mark>请上传培训通知和结业证书</mark>	上传附件	*						
		返回 确定						

选择参与的培训活动并上传附件后点击"确定"。